



2020-2021 網上課堂規則



課前準備

- 1.穿整齊校服或者體育服參與課堂。
- 2.根據網上學習時間表，預備好各科課本、筆記、紙張、文具。
- 3.找一個適當、寧靜的位置準備，安置好令你分散注意力的東西，例如玩具及寵物。
- 4.根據eClass發放網上課堂登入資料，在上課前預早5分鐘登入網上課堂。
- 5.必須使用學校派發的Google帳戶(s1234567@kws.edu.hk)，用戶名稱須是所屬班別、班號及真實名稱(班別+學號+姓名) (例：6E01陳大明)，否則不獲安排進入網上課堂。
- 6.登入後，須開啟視頻，正面顯示樣貌，把麥克風設定為靜音，靜待指示。
- 7.登入後，可以用虛擬背景功能，保障私隱，惟不可在課堂中不斷更換虛擬背景。

課堂期間

- 1.開啟視頻，認真上課，專心聆聽同學和老師的提問和回應。
- 2.端正坐下，不要隨意離開座位
- 3.按「舉手」按鈕表示發問，等候指示。
- 4.發言時，按「解除靜音」，說出姓名，然後發言，回答後按回「靜音」。
- 5.發言時，對着咪高峰，清晰地及音量充足地發聲。
- 6.除老師指示外，請勿使用其他功能或其他應用程式，專注於課堂學習。
- 7.請勿進食。
- 8.請勿擅自離開課室；如突然離線，可重新加入課堂，直至教師宣布課堂完結為止。

課後

- 1.完成網上課堂後，登入Google Classroom完成下載學習材料及完成網上課業或延伸活動。
- 2.訂立學習時間表，努力學習，準時繳交功課，保持良好的學習態度。
- 3.如遇不明白的地方，先在筆記摘錄，可以透過Google Classroom/網上課堂/致電回校向教師查詢。
- 4.如因個別情況未能參與網上課堂，學生也可在Google Classroom下載課堂所用的教學材料重溫內容。

請假事宜

- 1.網上學習期間，學生因病未能出席網上學習課堂，家長必須於當天上午九時正前致電回校替 貴子弟請假，並填寫手冊「告假紀錄表」，於復課後向班主任銷假。
- 2.學生若因事而請假，須事前向校方書面申請(電郵學校：info@kws.edu.hk)，提供合理解釋，並得校方批准，否則可作曠課論。

其他注意事項

- 1.為保障同學的私隱及肖像權問題，請勿攝影、攝錄或錄音。
- 2.不遵守網上課堂規則或影響他人上課的學生，將會從網上課堂被刪除，同學將無法重新加入該課程。
- 3.同學在網上課堂期間行為不當，學校會嚴肅處理。
- 4.除老師進行課堂或會面外，同學間不可擅自進行網上會面或聊天。
- 5.請家長督促 貴子弟善用網上學習平台，除家長准許外，同學不可參與私人會議。
- 6.為保障網絡安全，使用最新版本的軟件、定期更新保安軟件、不要點擊任何可疑的連結。

